

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** วิชา..................................................................................(วบศ.) โทร. 0 2942 8996 ,4016-7

**ที่** ศธ 0513.10125/ **วันที่**

# **เรื่อง** ขอความอนุเคราะห์จัดซื้อวัสดุ/จ้างเหมาฯ

# **เรียน** ผู้อำนวยการศูนย์วิชาบูรณาการ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

 ด้วยรายวิชา ............................................................................. มีความประสงค์จะให้ศูนย์วิชาบูรณาการฯ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ/จ้างเหมาฯ ดังรายการต่อไปนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายการ** | **จำนวน** |
|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |   |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 ทั้งนี้ ขอให้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ/จ้างเหมาฯ ข้างต้น ภายในวันที่...............................................

หากดำเนินการเรียบร้อยแล้วขอให้แจ้งที่.................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

 (...............................................................)

 ประธานคณะกรรมการรายวิชา.............................................